



ASIA TRENTA

CONTATTI



nata il 12/08/1995



Via XX Settembre, 25
03013 Ferentino FR



asiatrenta031@gmail.com



Asia Trenta



Patente B - Automunita

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Public Relations
- Abilità nel copywriting e nello storytelling aziendale
- Conoscenze avanzate di marketing
- Conoscenza approfondita del pacchetto Office365
- Tecniche di social media
- Strategie avanzate di comunicazione
- Digital Marketing
- Leadership
- Attitudine al Problem-solving
- Creazione di materiale pubblicitario
- Spiccate doti negoziali
- Assistenza Clienti
- Receptionist
- Abilità comunicative specifiche

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con esperienza pluriennale nel settore della comunicazione aziendale, affiancata a una solida formazione in ambito della logistica, del trasporto e di tutto il mondo della mobilità. Forte attitudine all'apprendimento continuo. In grado sia di collaborare proficuamente con il Team che di operare in autonomia quando richiesto, si distingue per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo oltre a solide competenze relazionali e organizzative.

ESPERIENZE LAVORATIVE

BIG srl Responsabile della comunicazione - Roma

Presente

- Gestione completa del point Mobilità, accoglienza e supporto clienti, figura commerciale, gestione contrattualistica, consegna veicoli, organizzazione logistica
- Comunicazione interna all'azienda e gestione del lavoro dei team in-house.
- Creazione della contact list di stakeholder, professionisti del settore e clienti.
- Stesura dei comunicati stampa, materiali promozionali e prodotti multimediali da inviare ai media.
- Preparazione dei contenuti per i prodotti digitali come siti web e landing page.
- Analisi degli obiettivi di business aziendali e pianificazione a lungo e breve termine.
- Pianificazione e organizzazione di eventi aziendali, presenza a fiere.
- Gestione delle relazioni e comunicazione con enti pubblici e organizzazioni ufficiali.
- Verifica periodica dei livelli di customer satisfaction finalizzata a ottenere il massimo della fidelizzazione e identificare precocemente eventuali problematiche o disservizi.
- Supporto nella creazione di strategie di marketing digitale tramite social media, SEO, SEM.

PRONTO FESTA SRL Animatrice - Roma

02/2018 - 08/2020

- Realizzazione di progetti ludico - educativi
- Allestimento delle aree riservate ai bambini e creazione di scenografie e decorazioni.
- Organizzazione e gestione autonoma di tempi, materiali e attività.
- Attività di animazione per bambini a partire dai 3 anni in occasione di matrimoni, comunioni ed eventi privati.

L I N G U E

Italiano: Madrelingua

Inglese: Intermedio avanzato B2

Spagnolo: Intermedio B1

Francese: Intermedio B1

- Intrattenimento e coinvolgimento dei bambini in attività dinamiche quali giochi musicali, cacce al tesoro e balli di gruppo.
- Assistenza dei bambini al tavolo durante feste di compleanno, anniversari e altri eventi speciali.
- Perfetto bilanciamento dei tempi di gioco e limitato utilizzo della tecnologia allo scopo di fornire vari tipi di stimolazione e supportare così il corretto sviluppo delle abilità motorie e cognitive.
- Identificazione di campanelli d'allarme in caso di problemi emotivi e di sviluppo nei bambini.

LOGILUX - LOTTOMATICA Organizzazione eventi

01/2018 - 09/2018

- Organizzazione di eventi, inclusi pranzi e cene, conferenze ed eventi speciali.
- Gestione di un team fisso in grado di erogare servizi audiovisivi, di pulizia e di catering.
- Formazione e supporto di team inter-funzionali composti da team di assistenza clienti, marketing e vendite.
- Costante monitoraggio target partecipanti
- Feedback evento
- Promozione di un dialogo propositivo, rispettoso e aperto al confronto in grado di tenere conto delle specificità dell'interlocutore sia che si tratti di colleghi, superiori o clienti.
- Ottima gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali, rispondendo con calma ed equilibrio anche alle situazioni lavorative più impegnative.

PALESTRA GYMNASIUM - Insegnante di danza

09/2017 - 07/2018

- Pianificazione delle lezioni in base alle esigenze formative del corso e alle capacità degli allievi.
- Cura della coreografia di 2 saggi di danza Classica e Moderna
- Sostegno e motivazione degli allievi nel percorso di apprendimento, proponendo compiti e obiettivi raggiungibili e programmando momenti di condivisione individuali per elaborare soluzioni adatte a far emergere le potenzialità della persona.
- Produzione di prove teoriche e pratiche per valutare l'efficacia delle attività proposte, gestendo i momenti di feedback dati e ricevuti in maniera efficace per assicurare la realizzazione di esperienze formative di successo.

I S T R U Z I O N E E F O R M A Z I O N E

- Laurea: Comunicazione pubblica e gestione d'impresa
Sapienza Università di Roma - Roma, 10/2020
- Diploma superiore: Liceo socio-psicopedagogico
Psicologia, Fisica, Diritto, Filosofia, Sociologia

O B I E T T I V I C O N S E G U I T I

- Competenze informatiche - Utilizzo Microsoft Excell
- Comunicazione efficace
- Supervisione - Supervisione team composto da 3 membri del personale

C E R T I F I C A Z I O N I

- Corso FMLA (Future Mobility e Logistic Advisor) - Manager
- Certificazione LogisticLab (Logistica e Trasporto)
- ECDL (Patente Europea del Computer)

HOBBY E INTERESSI

- Leggere
- Scrivere
- Teatro e Cinema
- Musica
- Pianoforte
- Tennis
- Danza
- Canto
- Attività culinarie
- Famiglia
- Amici

AGGETTIVI CARATTERIALI

- Empatica
- Solare
- Dinamica
- Determinata
- Curiosa
- Gioiosa
- Fedele
- Risolutiva
- Sincera
- Coraggiosa

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/03